

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ЗАВОД АВТОМОБИЛЬНЫХ ПРИЦЕПОВ И КУЗОВОВ
«МАЗ-КУПАВА»**

ПРИКАЗ

11.06 2020 г.

№ 82

г. Минск

О мероприятиях по
противодействию коррупции

В целях повышения эффективности работы в ООО «Завод автомобильных прицепов и кузовов «МАЗ-Купава» по профилактике и предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ООО «Завод автомобильных прицепов и кузовов «МАЗ-Купава» на 2020-2022 гг. согласно Приложению 1 к настоящему приказу (далее – План).

2. Исполнителям, ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных Планом согласно Приложению 1 к настоящему приказу, обеспечить их безусловное выполнение.

3. Исполнителям, указанным в графе «Ответственные исполнители» Плана, представлять секретарю комиссии по противодействию коррупции ежеквартально, не позднее 5 календарных дней до окончания квартала, письменную информацию о выполнении соответствующих мероприятий, предусмотренных Планом с приложением Отчета о проведении антикоррупционной работы (Приложение 2 к настоящему приказу).

4. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом, представлять без нарастающего итога в пределах квартала с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и ссылкой на номер подпункта Плана.

5. Секретарю комиссии по противодействию коррупции обобщать информацию, поступившую от исполнителей по Плану, передавать председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения.

Генеральный директор

В. Н. Якубов

Юрисконсульт

Т.А. Макавичик
2020

План мероприятий
по противодействию коррупции в ООО «Завод автомобильных прицепов и кузовов «МАЗ-Купава» на 2020-2022 гг.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия		
1.1 Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления	Руководитель юридической службы Скаржинская Е.В.
1.2 Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений
1.3 Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4 Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.5 Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат.	2020-2022 гг.	Начальник отдела АСУП Левченко С.Е.
1.6 Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; - эффективность деятельности комиссии по	постоянно	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
противодействию коррупции; -открытость и прозрачность при принятии управленческих решений лицами, приравненными к государственным должностным лицам.		
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1 Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	2020-2022 гг.	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф. Руководитель юридической службы Скаржинская Е.В.
2.2 Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»). Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность.	2020-2022 гг.	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.
2.3 Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.	2020-2022 гг.	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.
2.4 Обеспечить внесение в положения о структурных подразделениях, подразделениях структурных подразделений организации, а также должностные инструкции лиц, приравненных к государственным должностным лицам норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений, подразделений структурных подразделений организации и в курируемых направлениях деятельности.	2020-2022 гг.	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.
2.5 Обеспечить внесение в установленном порядке в контракты работников изменений с учетом норм Трудового кодекса Республики Беларусь.	до 28 января 2020 г.	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.
2.6 Принять меры по совершенствованию системы подбора и расстановки руководящих	2020 г.	Заместители генерального директора

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
кадров.		Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.
2.7 Проводить ротацию руководителей собственных субъектов товаропроводящей сети.	2020-2022 гг.	Заместители генерального директора
2.8 Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	2020-2022 гг.	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф. Руководители структурных подразделений
2.9 При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены.	2020-2022 гг.	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф. Руководители структурных подразделений
2.10 При внесении в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» предложений о согласовании: - назначения кандидата на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; - продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации.	2020-2022 гг.	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.
2.11 В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать	2020-2022 гг.	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).</p>		
<p>2.12 При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу, направлять запросы в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (Положение о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.06. 2006 г. № 909); - Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя. 	2020-2022 гг.	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.
<p>2.13 Рассматривать вопрос о возможности назначения на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, кандидатов, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; - ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. <p>По результатам вносить конкретные предложения руководителю организации.</p>	2020-2022 гг.	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.</p>
<p>2.14 Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.</p>	2020-2022 гг.	<p>Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
<p>2.15 Принимать меры по совершенствованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядка сдачи, учета, хранения, оценки и 	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицом, приравненным к государственному должностному лицу в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.		
2.16 Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2020-2022 гг.	<p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.</p> <p>Начальник охраны завода Ермоленко В.В.</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
2.17 При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2020-2022 гг.	<p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1 Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг).	2020-2022 гг.	<p>Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Неверовский И.В.</p> <p>Руководитель юридической службы Скаржинская Е.В.</p>
3.2 Обеспечить: - систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг).	2020-2022 гг.	<p>Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Неверовский И.В.</p> <p>Главный инженер – начальник ОТКиСО Сергеев П.Е.</p> <p>Руководитель юридической службы Скаржинская Е.В.</p>
3.3 Рассматривать факты нарушения лицом, приравненным к государственному	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>должностному лицу порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.</p>		<p>коррупции</p> <p>Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Неверовский И.В.</p> <p>Главный инженер – начальник ОТКиСО Сергеев П.Е.</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
<p>3.4 Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	2020-2022 гг.	<p>Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Неверовский И.В.</p>
<p>3.5 Организовать регулярное проведение в порядке внутривладельческого контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений.</p> <p>Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.</p>	2020-2022 гг.	<p>Начальник отдела организации труда, экономики и финансов Санковский А.В.</p>
<p>3.6 Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (несадовладелец исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по</p>	2020-2022 гг.	<p>Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля Нехайчик Н.П.</p> <p>Руководитель юридической службы Скаржинская Е.В.</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности.</p> <p>Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>		
<p>3.7 Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p>	2020-2022 гг.	<p>Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля Нехайчик Н.П.</p> <p>Руководитель юридической службы Скаржинская Е.В.</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>3.8 Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.</p>	2020-2022 гг.	<p>Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля Нехайчик Н.П.</p>
<p>3.9 При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p>	2020-2022 гг.	<p>Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля Нехайчик Н.П.</p>
<p>3.10 При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.</p>	2020-2022 гг.	<p>Заместители генерального директора</p> <p>Руководители структурных подразделений.</p>
<p>3.11 Обеспечить надлежащий пропускной</p>	2020-2022 гг.	<p>Начальник охраны</p>

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра.		завода Ермоленко В.В.
3.12 Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб.	2020-2022 гг.	Лица, уполномоченные на заключение договоров
3.13 Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	2020-2022 гг.	Руководители структурных подразделений Руководитель юридической службы Скаржинская Е.В.
3.14 Обеспечить наличие положений об аффилированных лицах в обществе (разработать).	2020 г.	Руководитель юридической службы Скаржинская Е.В.
4. Образовательные, воспитательные и информационно – пропагандистские мероприятия		
4.1 Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководитель организации, руководители филиалов, руководители структурных подразделений, руководители подразделений структурных подразделений, члены антикоррупционных комиссий и др.) - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг);	2020-2022 гг.	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.
4.2 Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам, о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	2020-2022 гг.	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров и подготовки кадров Довгаль О.Ф.
4.3 На постоянной основе размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию	2020-2022 гг.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>коррупции.</p> <p>4.4 Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть.</p> <p>Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенных в периодических печатных изданиях, представлять в Минпром.</p>	2020-2022 гг.	<p>Макавичик Т.А.</p> <p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции Макавичик Т.А.</p>
<p>4.5 Размещать на информационных стендах организации в доступных для всеобщего обозрения местах сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организации; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции. <p>Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах организации.</p>	2020 гг.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Макавичик Т.А.
5. Иные организационные мероприятия		
<p>5.1 Представлять в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» копии плана мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в этот план;</p>	2020-2022 гг.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Макавичик Т.А.
<p>5.3 Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для</p>	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>коррупции; нарушения ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»);</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» не позднее месячного срока с момента их выявления либо получения информации об их выполнении из уполномоченных государственных органов (получения информации об их выявлении).</p>		
<p>5.4 Направлять в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» незамедлительно после их поступления в организацию копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); - сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения, и др.). 	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
<p>5.5 Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к государственным должностным лицам антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий.</p> <p>Информацию направлять в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» и территориальную прокуратуру.</p>	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
<p>5.8 Повысить эффективность взаимодействия между Министерством промышленности, организациями системы Министерства</p>	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
промышленности и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.		

Генеральный директор



В.Н. Якубов

ОТЧЕТ
о проведении антикоррупционной работы
в _____
в _____ квартале 20____ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩИХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
Действующие локальные нормативные акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции, всего:		
в том числе, в которые внесены изменения и дополнения		
Количество проведенных антикоррупционных мероприятий, всего:		
в том числе, включенных в План мероприятий организации по противодействию коррупции на 2020-2022 годы (далее – План мероприятий)		
Организация контроля за выполнением Плана мероприятий:		
заслушивание отчетов ответственных должностных лиц о ходе выполнения Плана мероприятий, в том числе:		
на заседании комиссии по противодействию коррупции		
на иных совещаниях, проводимых руководителями организации		

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ
КАДРОВОЙ РАБОТЫ

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
Количество должностей руководителей в организации, всего:		
в том числе:		
включенных в перечень должностей государственных должностных лиц		
включенных в перечень приравненных к государственным должностным лицам		
Количество выданных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», всего:		
Случаи отказа от ознакомления под роспись с обязательством лиц, занимающих должности государственных должностных лиц		

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
Количество выданных Памяток об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, назначенным (принимасмым) на должности лиц приравненных к государственным должностным лицам, всего:		
Количество должностей руководителей, на которые формируется кадровый резерв, всего:		
количество назначенных на указанные должности, всего:		
в том числе из числа лиц, состоящих в резерве на замещение указанной должности		
Проведено проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на должности руководителей, чел.		
Проверка знаний работниками, занимающими должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам, требований антикоррупционного законодательства, чел.		
Ротация руководителей субъектов товаропроводящей сети, чел.		
Количество проверок соблюдения работниками трудовой дисциплины, в том числе:		
количество выявленных случаев нарушений трудовой дисциплины		
Количество работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности по установленным фактам нарушений трудовой дисциплины		

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ИНОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
Количество проведенных контрольных мероприятий, всего		
в том числе по поручению правоохранительных органов		
Выявлено в ходе внутривозвратственного контроля и служебных проверок (разбирательств) нарушений, всего:		
в том числе коррупционных нарушений		
Количество проверок соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) всего:		
выявлены факты нарушений порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), чел.		
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.		
факты нарушений рассмотрены на заседании комиссии по		

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
противодействию коррупции (с принятием решения), в том числе		
установлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией		
Количество фактов нарушений порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), не повлекших уголовной и административной ответственности, переданные в территориальную прокуратуру		
Количество проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды, всего:		
выявлены факты использования имущества, не переданного в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений		
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.		
факты нарушений рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции (с принятием решения), в том числе		
установлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией		
Количество проверок по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности, всего		
выявлены факты нарушений		
количество письменных заключений о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности		
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.		
факты данных нарушений рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции (с принятием решения), в том числе:		
установлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией		
Количество проверок подлинности командировочных документов, всего		
выявлены факты нарушений		
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.		
факты данных нарушений рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции (с принятием		

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
решения), в том числе:		
установлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией		
Количество материалов о коррупционных правонарушениях, выявленных в ходе внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств), переданные:		
в правоохранительные и судебные органы по собственной инициативе		
для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции		
Число допустивших коррупционные правонарушения работников, привлеченных к дисциплинарной и иной ответственности (с указанием вида ответственности), всего:		
из них, освобождены от занимаемых должностей		
Количество материалов о коррупционных правонарушениях в отношении работников организации, переданные в контролирующие и правоохранительные органы по их запросу		
Возбуждено уголовных дел		
Отказано в возбуждении уголовных дел		
Количество заключенных с контрагентами договоров, имеющих антикоррупционную оговорку		

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
Обучено работников по вопросам противодействия коррупции, всего:		
в том числе:		
на курсах повышения квалификации		
приняли участие в тематических семинарах		
Количество размещенных публикаций, информации по вопросам противодействия коррупции:		
в периодических печатных изданиях		
на информационных стендах организаций		
на официальном сайте организаций в сети Интернет		
Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции, всего:		
в том числе:		
с участием руководителя организации		
заслушаны отчеты руководителей		

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
принято решений о привлечении руководящих работников к дисциплинарной и иной ответственности		

Генеральный директор

В.Н. Якубов

