

Приложение 1
к приказу генерального директора
06.07.2023г. № 135

План мероприятий
по противодействию коррупции в ООО «Завод автомобильных прицепов и кузовов «МАЗ-Купава» на 2023-2025 гг.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия		
1.1. Участвовать в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений
1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений
1.3. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, в том числе, связанные с управлением конфликтом интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества организации в личных целях и др.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4. Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	2023-2025 гг.	Начальник отдела АСУП
1.5. Обеспечить под персональную ответственность: - правовую регламентацию направлений деятельности организации с повышенным риском коррупции; - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование	постоянно	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>организационных основ противодействия коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; - системность и эффективность деятельности комиссий по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений; - открытость и прозрачность при принятии управленческих решений лицами, приравненными к государственным должностным лицам. 		Комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия в области кадровой работы		
<p>2.1. Обеспечить контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; актуализацию перечней.</p>	постоянно	Начальник отдела кадров и подготовки кадров
<p>2.2. Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.</p>	постоянно	Начальник отдела кадров и подготовки кадров
<p>2.3. Обеспечить заполнение анкеты, утвержденной приказом генерального директора ОАО «МАЗ» от 20.01.2023 №41 «О согласовании приема на работу, перевода работников» при согласовании приема на работу и перевода на должности руководителей.</p>	постоянно	Начальник отдела кадров и подготовки кадров
<p>2.4. Организовать ознакомление под роспись с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 232 – 3 “Об изменении законов по борьбе с коррупцией“ лиц, приравненных к государственному должностному лицу.</p>	01.08.2023	Начальник отдела кадров и подготовки кадров
<p>2.5. Обеспечить внесение в положения о структурных подразделениях, а также должностные инструкции лиц, приравненных к государственным должностным лицам норм, обязывающих работников принимать меры по</p>	постоянно	Начальник отдела кадров и подготовки кадров

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений организации и в курируемых направлениях деятельности.</p>		
<p>2.6. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность лиц, приравненных к государственным должностным лицам, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.</p>	2023-2025 гг.	<p>Начальник отдела кадров и подготовки кадров</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
<p>2.7. Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении иных действий по работе.</p>	2023-2025 гг.	<p>Начальник отдела кадров и подготовки кадров</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
<p>2.8. Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных лицами, приравненными к государственным должностным лицам в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.</p>	2023-2025 гг.	<p>Заместители генерального директора</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>2.9. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям.</p>	2023-2025 гг.	<p>Начальник отдела кадров и подготовки кадров</p> <p>Начальник охраны</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.10. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2023-2025 гг.	Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	2023-2025 гг.	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Руководитель юридической службы
3.2. Обеспечить: - систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	2023-2025 гг.	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Главный инженер Руководитель юридической службы
3.3. Рассматривать факты нарушения лицами, приравненными к государственным должностным лицам, порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2023-2025 гг.	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Главный инженер Руководители структурных подразделений
3.4. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от	2023-2025 гг.	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
16.06.2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах». Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.		Комиссия по противодействию коррупции
3.5. Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.	2023-2025 гг.	Начальник отдела организации труда, экономики и финансов
3.6. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.	2023-2025 гг.	<p>Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля</p> <p>Руководитель юридической службы</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
3.7. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	2023-2025 гг.	<p>Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля</p> <p>Руководитель юридической службы</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
3.8. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной	2023-2025 гг.	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.		
3.9. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2023-2025 гг.	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля
3.10. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.	2023-2025 гг.	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
3.11. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, экономической и иных заинтересованных служб.	2023-2025 гг.	Заместители генерального директора и лица, уполномоченные на заключение договоров Руководители структурных подразделений
3.12. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.		Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля Руководитель юридической службы
3.13. Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.	2023-2025 гг.	Руководители структурных подразделений Руководитель юридической службы

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.14. Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах в обществе, поддерживать их в актуальном состоянии.	2023-2025гг.	Руководитель юридической службы
3.15. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра.	постоянно	Начальник охраны
3.16. Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства.	2023-2025гг	Заместители генерального директора
3.17. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	2023-2025гг	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений
4. Образовательные, воспитательные и информационно – пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг);	2023-2025 гг.	Начальник отдела кадров и подготовки кадров
4.2. Проводить разъяснения среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам, о соблюдении обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	2023-2025 гг.	Заместители генерального директора Начальник отдела кадров и подготовки кадров Руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2023-2025 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
4.4. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организаций: <ul style="list-style-type: none"> о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов организаций; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. 	2023-2025 гг.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия		
5.1. Представлять в ОАО «МАЗ»: копию Плана мероприятий по противодействию коррупции; отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.	2023-2025 гг.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.2. Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в ОАО «МАЗ» не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.	2023-2025 гг.	Контактное лицо по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными и контролирующими органами - заместитель генерального директора по производству и идеологической работе Комиссия по противодействию коррупции
5.3. Направлять в ОАО «МАЗ» незамедлительно, в течение 5 дней после поступления в организацию, копии: <ul style="list-style-type: none"> сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации; 	2023-2025 гг.	Контактное лицо по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными и контролирующими

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры судов и др.);</p> <p>сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.)</p>		<p>органами - заместитель генерального директора по производству и идеологической работе</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>5.4. Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к государственным должностным лицам, антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в ОАО «МАЗ» и территориальную прокуратуру.</p>	2023-2025 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
<p>5.5. Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпунктах 5.3-5.4 настоящего Плана, в отношении работников дочерних компаний холдинга.</p>	2023-2025 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
<p>5.6. Повысить эффективность взаимодействия между Министерством промышленности, организациями системы Министерства промышленности и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.</p>	2023-2025 гг.	Комиссия по противодействию коррупции

Генеральный директор



Якубов В.Н.